

◎ 必要書類チェック表

2020.06.09

死亡時からの経過日数	手続きの種類	必要書類	提出先(申請先)
5日以内	健康保険・厚生年金の手続き	<input type="checkbox"/> 資格喪失届 <input type="checkbox"/> 健康保険証	死亡者の勤務先
7日以内	死亡の手続き	<input type="checkbox"/> 死亡届 <input type="checkbox"/> 死亡診断書 <input type="checkbox"/> 火葬許可申請書	市区町村の役所
14日以内	世帯主の変更手続き 国民健康保険・国民年金の手続き 介護保険の手続き 老人医療受給者の手続き 医療の手続き 特定疾患医療受給者の手続き 身体障害受給者の手続き 児童手当等の手続き 犬の手続き	<input type="checkbox"/> 世帯主変更届 <input type="checkbox"/> 資格喪失届 <input type="checkbox"/> 国民健康保険証 <input type="checkbox"/> 死亡診断書 <input type="checkbox"/> 死亡者の戸籍謄本又は除籍謄本 <input type="checkbox"/> 除かれた住民票(除籍)等 <input type="checkbox"/> 資格喪失届 <input type="checkbox"/> 介護保険の保険証 <input type="checkbox"/> 資格喪失届 <input type="checkbox"/> 受給者証 <input type="checkbox"/> 資格喪失届 <input type="checkbox"/> 医療証 <input type="checkbox"/> 返納届 <input type="checkbox"/> 受給者証 <input type="checkbox"/> 受給者死亡届 <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 受給事由消滅届 <input type="checkbox"/> 犬の登録変更届	市区町村の役所等
相続の開始後 もしくは 遺言書を 発見した後 遅滞なく	遺言書の検認	<input type="checkbox"/> 遺言書 <input type="checkbox"/> 遺言書検認申立書 <input type="checkbox"/> 遺言者の戸籍謄本又は除籍謄本 <input type="checkbox"/> 相続人全員の戸籍謄本	遺言者の最後の 住所地の家庭裁判所
必要に応じて 遅滞なく	未成年者の特別代理人選任手続き	<input type="checkbox"/> 特別代理人の選任申立書 <input type="checkbox"/> 申立人及び未成年者の戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 特別代理人候補者の住民票又は戸籍の附票	未成年者の 住所地の家庭裁判所
自己のために 相続の開始が あったことを 知った時から 3か月以内	相続放棄又は限定承認手続き	<input type="checkbox"/> 相続放棄又は限定承認の申述書 <input type="checkbox"/> 申述人(相続人)の戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 被相続人の戸籍謄本又は除籍謄本 <input type="checkbox"/> 被相続人の住民票除票又は戸籍附票	被相続人の最後の 住所地の家庭裁判所
4か月以内	所得税の確定申告	<input type="checkbox"/> 確定申告書及び確定申告書付表 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 配当通知書 <input type="checkbox"/> 生命保険料及び損害保険料の控除証明書 <input type="checkbox"/> 医療費の領収証	被相続人の 死亡当時の納税地の 税務署
10か月以内	相続税の延納・物納の申請 相続税の申告	<input type="checkbox"/> 延納(物納)申請書 <input type="checkbox"/> 金銭納付困難理由書 <input type="checkbox"/> 担保に関する書類 <input type="checkbox"/> 相続税申告書 <input type="checkbox"/> 被相続人の戸籍謄本又は除籍謄本 <input type="checkbox"/> 相続人の戸籍謄本	被相続人の 死亡当時の納税地の 税務署

死亡時からの経過日数	手続きの種類	必要書類	提出先(申請先)
10か月以内	相続税の申告(続き)	<input type="checkbox"/> 相続人の戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 相続人の住民票 <input type="checkbox"/> 相続人の印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 所得税の確定申告書 <input type="checkbox"/> 遺言書又は遺産分割協議書の写し <input type="checkbox"/> 相続財産の明細 <input type="checkbox"/> 預貯金の残高証明書 <input type="checkbox"/> 通帳及び定期預貯金証明書の写し <input type="checkbox"/> 不動産の登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 固定資産税評価証明書 <input type="checkbox"/> 上場株式の銘柄名・株式数を記載した 明細書 <input type="checkbox"/> 非上場会社の直近3事業年度の決算書 <input type="checkbox"/> 配当金通知書及び有価証券売買計算書 <input type="checkbox"/> 保険証券の写し <input type="checkbox"/> 保険金支払調書又は支払通知書 <input type="checkbox"/> 贈与財産の明細 <input type="checkbox"/> 贈与税の申告書 <input type="checkbox"/> 借入金明細・借入金残高証明書 <input type="checkbox"/> 葬儀費用領収書・葬儀費用納帳 等	被相続人の 死亡当時の納税地の 税務署
必要に応じて 遅滞なく	遺産分割調停・審判の申立て	<input type="checkbox"/> 遺産分割調停・審判申立書 <input type="checkbox"/> 遺産目録 <input type="checkbox"/> 当事者目録 <input type="checkbox"/> 相続人全員の戸籍謄本及び住民票 <input type="checkbox"/> 被相続人の戸籍謄本又は除籍謄本	相手方の住所地の 家庭裁判所
2年以内	埋葬料・埋葬費・葬祭費の申請 死亡一時金請求	<input type="checkbox"/> 葬儀社からの領収書 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 印鑑 等 <input type="checkbox"/> 死亡者の戸籍謄本又は除籍謄本 <input type="checkbox"/> 除かれた住民票(除籍) <input type="checkbox"/> 年金手帳	市区町村の役所又は 社会保険事務所又は 健康保険組合
3年以内	死亡保険金の請求	<input type="checkbox"/> 保険証券 <input type="checkbox"/> 死亡保険金請求書 <input type="checkbox"/> 死亡診断書 <input type="checkbox"/> 死亡者の戸籍謄本又は除籍謄本 <input type="checkbox"/> 受取人の戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 受取人の印鑑証明 等	保険会社
5年以内	遺族年金請求又は 遺族厚生年金請求又は 寡婦年金請求	<input type="checkbox"/> 各種裁定請求書 <input type="checkbox"/> 年金手帳及び年金証書 <input type="checkbox"/> 死亡者の戸籍謄本又は除籍謄本 <input type="checkbox"/> 死亡診断書 <input type="checkbox"/> 所得証明書 <input type="checkbox"/> 住民票 等	市区町村の役所又は 社会保険事務所

※市区町村によって、必要書類の名称及び種類が異なる場合がございます。窓口にて詳細を確認されることをお勧めいたします。
※税理士・行政書士など専門家に依頼して手続きすることもできます。